

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 14 января 2025 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОБПОУ МКИ

от 15 января 2025 года № 02 - о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЛАСТНОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Мурманск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном областном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Уставом Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств»

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – ГОБПОУ МКИ).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации (исходная организация) в другую профессиональную образовательную организацию (принимающая организация). Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода)

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется ГОБПОУ МКИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГОБПОУ МКИ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункта 2.5. Положения.

2.10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в ГОБПОУ МКИ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. ГОБПОУ МКИ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГОБПОУ МКИ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГОБПОУ МКИ студенческий билет, зачетную книжку. В ГОБПОУ МКИ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГОБПОУ МКИ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8-2.9, 2.13 - 2.15 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.19. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

2.20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об

образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из ГОБПОУ МКИ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения, освоением учебного плана);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося по приказу директора ГОБПОУ МКИ:

- по собственному желанию обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГОБПОУ МКИ по приказу директора в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- потери связи с ГОБПОУ МКИ – пропуски занятий без уважительной причины более 50% часов за семестр; как не приступившие к занятиям после окончания каникулярного времени и не прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом; не приступившие к занятиям после окончания срока академического отпуска, предоставленного по заявлению приказом директора ГОБПОУ МКИ;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приёма в ГОБПОУ МКИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГОБПОУ МКИ.

3.1.4 В случае совершения дисциплинарного проступка обучающийся обязан предоставить объяснение в письменном виде.

Обжаловать решение администрации ГОБПОУ МКИ о вынесении дисциплинарного взыскания обучающийся и его родители (законные представители) могут в соответствии с действующим законодательством ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ обратившись в Комиссию по урегулированию споров ГОБПОУ МКИ.

3.1.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ГОБПОУ МКИ, в том числе в случае ликвидации ГОБПОУ МКИ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед ГОБПОУ МКИ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается

в течение 3 дней директором ГОБПОУ МКИ. Документы об образовании выдаются отчисленному лично или на основании доверенности представителю отчисленного обучающегося.

3.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГОБПОУ МКИ выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1)

3.5. Не допускается отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания МКИ:

- во время каникул;
- обучающихся, находящихся в академическом отпуске по состоянию здоровья, по иным причинам до его завершения согласно заявлению и приказу директора ГОБПОУ МКИ;
- обучающихся, отсутствующих на занятиях более 50% часов за семестр по уважительным причинам (болезнь – предоставление справки о состоянии здоровья);
- обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, ГОБПОУ МКИ незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. В свою очередь орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ГОБПОУ МКИ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4. Восстановление и зачисление для продолжения обучения

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в ГОБПОУ МКИ для получения образования, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из ГОБПОУ МКИ, по личной инициативе до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается председателем предметно – цикловой комиссии, согласуется с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом директора ГОБПОУ МКИ.

Приложение 1

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»

СПРАВКА

Дана **ФИО, г.р.** в том, что он (она) обучался на бюджетной основе в ГОБПОУ «Мурманский колледж искусств» на ___ курсе специальности _____ в период с ___ (приказ №__ от ___ г.) по _____ (приказ №__ от ___ г.).

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование предмета	Количество аудиторных часов	Оценка

Основание выдачи справки (приказ по личному составу, итоговые ведомости оценок).

Заместитель директора по учебной работе

Директор ГОБПОУ МКИ