

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 14 января 2025 года № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГОБПОУ МКИ

от 15 января 2025 года № 02 - о/д

Положение

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
в Государственном областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее – соответственно Положение, ГОБПОУ МКИ, Колледж) разработано на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.2. Оценка качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.3. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям (ПМ) всех реализуемых специальностей созданы фонды контрольно-оценочных средств (КОС), которые позволяют в соответствии с ФГОС СПО оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны ГОБПОУ МКИ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков по каждой дисциплине МДК и его разделу, а также учебной и производственной практике.

Текущий контроль успеваемости включает следующие формы:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- контрольный урок;

Входной контроль, рубежный контроль и контрольный урок могут проходить в виде академического концерта, технического зачета, прослушивания, просмотра, выполнения практического занятия, теста, собеседования, опроса (письменного, устного), письменной работы, творческого проекта.

2.2. Входной контроль диагностирует качество знаний, умений и навыков обучающихся, полученных в рамках предшествующего образования и определяет степень готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО. Входной контроль проводится в начале изучения каждой учебной дисциплины или МДК.

2.3. Рубежный контроль (межсессионная аттестация) проводится 2 раза в год (ноябрь и март) по учебным дисциплинам, МДК и его разделам и учебной практике с целью контроля качества обучения и анализа успеваемости. По всем дисциплинам и разделам МДК выставляются дифференцированные оценки в журнале преподавателя или ведомости рубежного контроля. Оценивание может производиться как по итогам текущей успеваемости, так и по результатам технического зачета, академического концерта, тестирования, контрольного урока, просмотра и других форм текущего контроля знаний, определенных программой профессионального модуля в части контрольно-оценочных средств (КОС).

Результаты рубежного контроля рассматриваются и анализируются на Совете колледжа. На основании анализа успеваемости предпринимаются действия, направленные на повышение эффективности обучения обучающихся (индивидуальный подход), своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – является основной формой контроля успеваемости обучающихся и определения полноты и прочности знаний, и проводится в сроки, установленные календарным графиком, и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в эти же сроки календарного графика, за исключением обучающихся с увеличением сроков освоения образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в соответствующем разделе зачетной книжки успеваемости студента.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике регламентируются программами учебных дисциплин, ПМ учебной и производственной практики в части КОС и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях предметно – цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе за 1 месяц до экзаменационной сессии.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по физической культуре и производственной практике;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК и учебной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК.

3.3. Оценивание обучающихся (студентов) производится по следующей системе:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

По ряду дисциплин применяется накопительная система оценивания.

3.4 Зачеты (дифференцированные зачеты) – не более 10 зачетов в год – проводятся согласно учебному плану, как правило, в конце семестра в счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину, МДК или его раздела.

Зачеты по дисциплине «Физическая культура», учебной и производственной практике не входят в количество 10 зачетов в год. Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» производится в каждом семестре – «зачет», «незачет».

Зачеты по учебной и производственной практике оформляются в соответствующем разделе зачетной книжки.

3.5. Экзамены – не более 8 экзаменов в год – проводятся концентрированно в сессионный период, ограниченный календарными неделями в графике учебного процесса. Допускается проведение зачетов и экзаменов непосредственно после освоения соответствующих программ.

3.5.1. На каждую экзаменационную сессию, заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Колледжа, и доводится до сведения обучающихся (студентов) и преподавателей не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии путем размещения на официальном сайте и информационных стендах Колледжа.

3.5.2. Письменные экзаменационные работы, как составная часть экзамена, могут

проводиться в течение недели, предшествующей промежуточной аттестации.

3.5.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, могут проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному расписанию в случае, если индивидуальный план в части промежуточной аттестации значительно отличается от основного учебного плана и в составлении индивидуального расписания есть необходимость.

3.5.4. Экзамен принимает ведущий преподаватель. Экзаменационные комиссии по исполнительским дисциплинам, как правило, состоят из двух-трех преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии, в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

3.5.5. Полученные на экзамене оценки (кроме неудовлетворительной) заносятся преподавателем зачетную книжку обучающегося (студента) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные).

3.6. Помимо результатов зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов текущая успеваемость по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике отражается в сводной ведомости текущей успеваемости за семестр.

3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и МДК или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося (студента).

3.6.2. Обучающиеся (студенты) обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине и МДК не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки определяемые ГОБПОУ МКИ. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося (студента), нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. ГОБПОУ МКИ определены и установлены сроки первой пересдачи в соответствии со следующим расписанием, утвержденным Положением:

- до 22 января (зимняя экзаменационная сессия);
- до 10 сентября (летняя экзаменационная сессия).

3.8. Для повторной ликвидации академической задолженности (пересдачи), обучающемуся (студенту) необходимо получить у секретаря учебной части направление на пересдачу (по росписи), в котором отражается результат ликвидации академической задолженности (пересдачи).

3.8.1. Направление прикрепляется к основной ведомости учебной дисциплины или МДК.

3.8.2. Для проведения промежуточной аттестации второй раз создается экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Колледжа.

3.8.3. ГОБПОУ МКИ определены и установлены сроки повторной ликвидации академической задолженности в соответствии со следующим расписанием, утвержденным Положением:

- до 01 февраля (зимняя экзаменационная сессия);
- до 20 сентября (летняя экзаменационная сессия).

3.8.4. Конкретные даты могут уточняться и регулироваться Советом Колледжа.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся (студентов) за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся (студенты), не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Обучающиеся (студенты), не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности (после второй пересдачи), отчисляются из Колледжа, как не исполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Учреждением предусмотрена однократная пересдача зачета или экзамена с

целью повышения оценки по заявлению обучающегося (студента). Обучающийся может пересдать на более высокую оценку не более одной дисциплины в течение текущей промежуточной аттестации. С целью повышения оценки на диплом с «Отличием» допускается пересдача не более трех дисциплин, в срок не позднее, чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.12.1. Заявление рассматривается заместителем директора по учебной работе, по результатам рассмотрения выносится решение о допуске или недопуске к пересдаче.

3.12.2. При принятии решения о допуске или недопуске к пересдаче определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося (студента) по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и, как следствие, фактор случайности или закономерности данной оценки.

3.13. Также предусматривается досрочная сдача зачетов и экзаменов, при условии выполнения полного объема части образовательной программы, рассчитанной на один семестр.

3.13.1. Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена директором учреждения, с учетом мнения заместителя директора по учебной работе, в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях, выставках и пр.), необходимостью ухода в академический отпуск в связи с поздними сроками беременности и родами, в связи с призывом в ряды вооруженных сил, по медицинским показаниям, в связи с обоснованными чрезвычайными личными обстоятельствами.

3.14. Оценивание результатов МДК и экзаменов в рамках проведения промежуточной аттестации имеет свои особенности.

3.14.1. В соответствии с учебным планом ППССЗ реализуемых специальностей изучение МДК может быть рассчитано как на несколько семестров, так и на весь период обучения.

3.14.2. В состав МДК входят разделы, изучение которых начинается и заканчивается в разных семестрах.

3.14.3. В МДК, по которым предусмотрена промежуточная аттестация, оценка результатов производится по всем разделам, изучаемым в данном семестре.

3.15. Критерии оценки по творческим дисциплинам и МДК, связанным с исполнительством (прослушивание, исполнение и дирижирование программ, просмотры работ и др.), представляет собой определение качественного уровня исполнения, профессиональных умений и навыков, сформированности профессиональных компетенций обучающихся (студентов). Критерии оценивания определены в программах ПМ специальностей.

4. Итоговая форма контроля

4.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, в рамках которого проводится проверка готовности обучающихся (студентов) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, степени сформированности общих и профессиональных компетенций, оценка соответствия достигнутых образовательных результатов ФГОС СПО.

4.2. Квалификационный экзамен проводится по каждому профессиональному модулю. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ГОБПОУ МКИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание), представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся (студенты), освоившие все элементы программы профессионального модуля, включая учебную и производственную практику, и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации.

4.4. Итоговая оценка за экзамен выставляется на основании:

- результатов освоения обучающимися (студентами) элементов профессионального модуля, в том числе учебной и производственной практики;
- результатов освоения обучающимися (студентами) общих и профессиональных компетенций;
- результатов выполнения обучающимися (студентами) на экзамене аттестационных испытаний.

4.5. Получение обучающимися (студентами) положительной оценки на квалификационном экзамене подтверждает освоение соответствующего вида профессиональной деятельности.