

ДОГОВОР № 15/11-2021
о сотрудничестве и совместной деятельности

г. Мурманск

«15» ноября 2021 года

Мурманская региональная общественная организация детей-инвалидов и их родителей «Дети-Ангелы Мурмана» (МРООДИР «ДЕТИ-АНГЕЛЫ МУРМАНА»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице председателя Кошевич Оксаны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств» (ГОБПОУ МКИ)**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ващенко Марины Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Организации и Учреждения в рамках проведения мероприятий направленных на интеграцию детей-инвалидов в общество.

1.2. Учреждение, в качестве поддержки благотворительной деятельности Организации Фонда, разрешает осуществлять сбор благотворительных пожертвований в помещении Учреждения по адресу: г. Мурманск, ул. Воровского, д. 14 (Административно-учебный корпус ГОБПОУ МКИ) на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Учреждение гарантирует, что является собственником вышеуказанного помещения.

1.3. Организация в рамках своей благотворительной деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливает в помещении Учреждения стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований (наличных денежных средств в рублях).

1.4. Организация гарантирует, что сбор благотворительных пожертвований с использованием ящика для сбора благотворительных пожертвований (далее – ящик) осуществляется на ведение благотворительной деятельности в соответствии с Уставом Организации.

1.5. Установка ящика осуществляется уполномоченными представителями Сторон, с составлением и подписанием акта установки ящика.

1.6. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.7. Услуги Учреждения, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются Организации безвозмездно.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предварительно, до установки ящика, согласовать с Учреждением Организацией размер ящика, место его размещения и способ закрепления.

2.1.2. Установить (закрепить) ящик таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.

2.1.3. Использовать для сбора благотворительных пожертвований ящик из прочных материалов, с прорезью для опускания денежных средств и отверстием для извлечения денежных средств.

2.1.4. На период сбора благотворительных пожертвований опечатать ящик (отверстие для извлечения денежных средств) бумажной лентой с подписью и печатью Организации или опломбировать номерной пломбой.

2.1.5. Разместить на ящике следующую информацию:

- сведения об Организации (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);
- наименование программы или иного документа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;
- доменное имя и (или) сетевой адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

2.1.6. Назначить представителя Организации (далее – уполномоченное лицо Организации), ответственного за установку и состояние ящика, соблюдение условий его использования в помещении, указанном в Договоре.

2.1.7. Обязать уполномоченное лицо Организации извлекать благотворительные пожертвования по мере заполнения ящика, но не реже 1 (одного) раза в месяц, в присутствии не менее двух свидетелей, и составлять акты вскрытия ящика; предоставлять каждый экземпляр акта вскрытия ящика на подпись двум свидетелям, в присутствии которых осуществлялось его вскрытие, извлечение, сортировка и подсчет денежных средств; передавать свидетелям по одному экземпляру подписанного акта.

2.1.8. Предоставить право уполномоченному лицу Организации (в случае невозможности пересчета денег в месте вскрытия ящика) переместить денежные средства в присутствии двух свидетелей в специализированную сумку, опломбировать специализированную сумку, указав номер пломбы в акте вскрытия ящика.

2.1.9. Обязать уполномоченное лицо Организации по окончании процедуры извлечения наличных денежных средств производить опечатывание/опломбирование ящика (отверстие для извлечения денежных средств).

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Распространять информацию о своей благотворительной деятельности путем размещения информационной печатной продукции в месте установки ящика.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставить в помещении, указанном в пункте 1.2 Договора, место для установки ящика, с обеспечением:

- доступа посетителей Учреждения к ящику в целях сбора благотворительных пожертвований;
- максимального ограничения возможности перемещения ящика посторонними лицами.

2.3.2. Организовать постоянное или периодическое наблюдение представителями Учреждения за ящиком в целях его сохранности. Незамедлительно информировать Организацию о случаях повреждения ящика, нарушении целостности пломбы или иных ситуациях, требующих участие уполномоченного лица Организации.

2.3.3. Обеспечить доступ уполномоченного лица Организации к ящику для контроля за его состоянием, соблюдением условий его использования и вскрытия ящика; доступ осуществляется в рабочие дни и часы Учреждения.

2.3.4. Учреждение обязуется размещать на территории Административно-учебного корпуса ГОБПОУ МКИ информационные материалы, предоставленные Организацией, а также принимать участие в составлении плана совместных мероприятий.

2.4. Организация вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять место установки ящика, с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.3.1 Договора.

2.4.2. Направлять представителя Учреждения по приглашению Организации для участия в качестве свидетеля в процедуре вскрытия ящика и извлечения денежных средств.

2.5. За утрату или повреждение ящика Учреждение ответственности не несет.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается сроком на 1 (один) год.

3.2. Настоящий Договор считается пролонгированным далее, если одна из Сторон не уведомит о прекращении действия Договора по объективным причинам за 10 (десять) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться Сторонами путем переговоров и подписанием отдельных Договоров.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу лишь в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

4.4. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора местонахождения, названия и т.д., она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен Сторонами в период его действия на основе взаимного согласия.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые соглашения Сторон по изменению условий Договора или по расторжению Договора имеют силу в том случае, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами Договора.

5.4. Любая из Сторон вправе отказаться от Договора, предупредив другую Сторону письменным уведомлением за 10 (десять) календарных дней до прекращения исполнения им принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. По окончании срока Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора Организация обязана не позднее дня прекращения действия Договора демонтировать и вывезти ящик из помещения Учреждения, о чем Стороны составляют соответствующий акт.

5.6. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.8. Приложения к Договору (являющиеся его неотъемлемой частью):

Приложение № 1 Акт приема-передачи

Приложение № 2 Акт вскрытия ящика для сбора добровольных пожертвований и выемки денежных средств

Приложение № 3 Акт возврата.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Мурманский колледж искусств»</p> <p>ИНН 5190313079 / КПП 519001001 ОГРН 1025100857088 Р/счет № 03224643470000004900 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ // УФК по Мурманской области Л/с в казначействе Министерство финансов Мурманской области (ГОбПОУ МКИ, л/с 20496Ц64820) Единый казначейский счет 40102810745370000041</p> <p>Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Воровского д. 14. Тел (факс): (815-2) 45-63 -89 E-mail: MMU@com.mels.ru</p> <p>Директор ГОБПОУ МКИ</p> <p> М.П. М.Г. Ващенко</p> 	<p>Мурманской региональной общественной организации детей-инвалидов и их родителей «Дети-Ангелы Мурмана»</p> <p>ИНН 5190995079 / КПП 519001001 ОГРН 1115100000322 Мурманское ОСБ № 8627 Сбербанка России ПАО Корреспондентский счет: 30101810300000000616 Расчетный счет: 40703810841000181297 БИК: 044705615</p> <p>Юридический адрес: 183071, г. Мурманск, проезд Связи, д. 28, кв. 37 Тел.: +7 (960) 025-21-20 E-mail: oksana_koshevich@mail.ru</p> <p>Председатель МРООДИР «ДЕТИ-АНГЕЛЫ МУРМАНА»</p> <p> М.П. О.В. Кошевич</p> 
---	--