

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

**РАЗДЕЛ I.  
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЕ**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за проведение
1	2	3	4
1.	Обследование мест с расположением запорной арматуры, электрощитовой на предмет пресечения попыток порчи и хищения оборудования.	Ежедневно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
2.	Осмотр дверных полотен и запорных устройств (замков) основных и запасных выходов, а также выходов в чердачные и подвальные помещения.	Еженедельно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
3.	Осмотр помещений цокольного этажа, на предмет выявления мест складирования средств террора, биологически и химически опасных отравляющих веществ.	Ежедневно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
4.	Осмотр кровли на предмет выявления мест складирования средств террора, биологически и химически опасных отравляющих веществ.	Еженедельно	Рабочий по обслуживанию здания
5.	Осмотр помещений цокольного этажа, лестничных клеток, коридоров, классов и служебных помещений на предмет выявления мест складирования средств террора, биологически и химически опасных отравляющих веществ.	Ежедневно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО
6.	Контроль работоспособности: - системы пожарной сигнализации, оповещения при пожаре, - системы прямой радиосвязи с пожарной частью, - охранной сигнализации - системы контроля и управления доступом	Ежемесячно	Подрядные организации Зам. директора по АХР Заведующий общежитием
7.	Проверка состояния выходов из учреждения, выхода на кровлю	Еженедельно	Хозяйственный персонал, охранник ЧОО

8.	Проверка состояния выходов, окон, их нахождения в закрытом состоянии после окончания учебного процесса	Ежедневно	Педагогический персонал, охранник ЧОО
9.	Проверка состояния, контроль работоспособности комплекса технических средств охраны («тревожная» кнопка)	Еженедельно	Дежурный ФГУП «Охрана МВД России, Подрядные организации
10.	Контроль за освещённостью территории в тёмное время суток.	Ежедневно	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием
11.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием
12.	Контроль за своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	Ежедневно	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием
13.	Организация дежурства ответственного персонала при проведении мероприятий.	Постоянно	Ответственные за мероприятия
14.	Проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта.	Два раза в год	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием
15.	Проведение тренировок по эвакуации персонала и обучающихся при возникновении ЧС.	Два раза в год	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием

## РАЗДЕЛ II.

### МЕРОПРИЯТИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ НА ОБЪЕКТЕ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА.

#### 1. Действия при поступлении сигнала о планируемом террористическом акте:

*а) руководитель объекта с получением сигнала о планируемом акте террора обязан:*

- оценить реальность угрозы для персонала, посетителей и объекта в целом;
- уточнить у дежурного диспетчера (начальника службы безопасности) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и усилении охраны учреждения;
- поставить задачу персоналу на ограничение доступа посетителей на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;
- организовать экстренную эвакуацию посетителей, персонала, обучающихся с угрожаемого участка территории объекта; при невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта; при оповещении персонала, обучающихся об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающего истинного характера угрозы и причины эвакуации;
- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;
- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;
- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов,

способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищённости учреждения, паспорт безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала, обучающихся;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших из числа посетителей, персонала, обучающихся;

- организовать встречу спецподразделения УФСБ, ГУВД, МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации последствий террористического акта;

- доложить о происшедшем и принятых мерах:

• директору колледжа М.Г. Ващенко по тел. **451-526**, моб. тел. **+7 921 165 47 24**,

• уполномоченному сотруднику Министерства культуры Мурманской области по тел. **486-319**

• оперативному дежурному Пункта управления Правительства Мурманской области по тел. **473-906** или **459-455**.

**б) охранник ЧОО при получении сообщения обязан:**

- незамедлительно доложить о нём руководителю объекта (лицу, его заменяющему) в рабочее время суток по телефону: **456-946, 451-526** и Уполномоченному по делам ГО и ЧС (заместителю директора по АХР), в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по телефонам: **+7-906-290-89-46**;

- после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его заменяющему) надлежит по его указанию довести сообщения об угрозе до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: **«102»** или позвонить в «Службу «101» МЧС России» по телефону: **«101»** или по мобильному: **«112»**;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию посетителей и персонала;

- в дальнейшем действовать по указаниям руководителя.

**в) сотрудники объекта с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта обязаны:**

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов, мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств в сумках, дипломатах, свертках и аналогичных предметов; не предпринимать мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории объекта подозрительных посетителей немедленно воспользоваться «тревожной» кнопкой КТС; особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;

- при появлении вблизи объекта вооружённых лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и сотрудников;

- действовать по распоряжению руководителя с учётом сложившейся обстановки.

## **2. Действия при совершении на территории террористического акта (взрыва):**

**а) руководитель объекта при совершении на территории объекта взрыва обязан:**

- оценить обстановку;

- обеспечить своевременное оповещение персонала объекта;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию персонала и обучающихся;

- довести сообщение о совершении террористического акта до оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам: «102» или позвонить в «Службу «101» МЧС России» по телефону: «101» или по мобильному: «112»;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей, обучающихся и персонала объекта в безопасные места;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- доложить о происшедшем и принятых мерах уполномоченному сотруднику Министерства культуры Мурманской области по тел. 486-319.

***б) охранник ЧОО с получением сигнала (информации) о совершении взрыва обязан:***

- немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефону 456-946, 451-526 и Уполномоченному по делам ГО и ЧС (заместителю директора по АХР), в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по телефонам: +7-906-290-89-46;
- по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам «102» или позвонить в «Службу «101» МЧС России» по телефонам: «101» или по мобильному телефону: «112»;
- принять все меры по оповещению и эвакуации обучающихся, посетителей, персонала;
- отдать распоряжение по принятию мер к спасению раненных и поражённых, оказанию первой медицинской помощи.

***в) сотрудники объекта при совершении на территории объекта взрыва обязаны:***

- сообщить руководителю объекта (лицу, его замещающему) и Уполномоченному по делам ГО и ЧС (заместителю директора по АХР) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить в «Службу «101» МЧС России» по телефону: «101» или по мобильному: «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- принять все меры по оповещению и эвакуации обучающихся, посетителей;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей впоследствии паники.

**3. Действия при захвате заложников:**

***а) руководитель объекта с получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:***

- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС о захвате заложников;
- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, персонала, обучающихся и т.д.;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей, персонала, обучающихся;
- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности и т.д.);

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- доложить о происшедшем и принятых мерах уполномоченному сотруднику Министерства культуры Мурманской области по тел. **48-63-19**.

**б) охранник ЧОО с получением информации о захвате заложников на территории объекта обязан:**

- немедленно доложить о происшедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефону **456-946, 451-526** и Уполномоченному по делам ГО и ЧС (заместителю директора по АХР), в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по телефонам: **+7-906-290-89-46**;
- по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам **«102»** или позвонить в «Службу «101» МЧС России» по телефонам: **«101»** или по мобильному телефону: **«112»**;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

**в) в случае захвата в заложники на объекте сотрудники обязаны:**

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможно шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;
- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

**При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:**

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;
- если есть возможность, держаться подальше от проёмов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

#### **4. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:**

***а) руководитель объекта с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:***

- оценить обстановку и полученную информацию;
- сообщить в территориальные подразделения УФСБ, ГУВД, МЧС наименование организации, её адрес, что, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, об изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции;
- оградить и перекрыть доступ посетителей, персонала, обучающихся учреждения к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий посетителей, персонала, обучающихся;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство. Автомашин УФСБ, ГУВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать места нахождения подозрительного предмета;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятия по предотвращению, локализации и ликвидации последствий террористического акта;
- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей, персонала, обучающихся с учётом обхода мест обнаружения подозрительного предмета;
- доложить о произошедшем и принятых мерах уполномоченному сотруднику Министерства культуры Мурманской области по тел. **486-319**.

***б) охранник ЧОО с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:***

- немедленно доложить о произошедшем руководителю объекта (лицу, его замещающему) в рабочее время суток по телефону **456-946, 451-526** и Уполномоченному по делам ГО и ЧС (заместителю директора по АХР), в нерабочее время суток, выходные и праздничные дни по телефонам: **+7-906-290-89-46**;
- по его указанию информировать оперативных дежурных территориальных подразделений УФСБ, ГУВД, МЧС по телефонам **«102»** или позвонить в «Службу «101» МЧС России» по телефонам: **«101»** или по мобильному телефону: **«112»**;
- провести экстренную эвакуацию посетителей, персонала, обучающихся с угрожаемых участков, силами работников объекта оцепить опасную зону;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;
- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

**в) сотрудники объекта с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязаны:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить и Уполномоченному по делам ГО и ЧС (заместителю директора по АХР);
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя объекта;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей, персонала, обучающихся с объекта, соблюдая меры предосторожности.

### РАЗДЕЛ III.

#### **ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ВО ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА.**

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>ПРИ УГРОЗЕ ВЗРЫВА</b>			
1.	Сообщить о полученной информации в ОВД по тел.: «102»; в отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска Министерства культуры Мурманской области	Директор, охранник ЧОО	«Ч» + 15 мин.
2.	Приостановить все занятия и работы в помещениях, проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте (вестибюле).	Уполномоченный по делам ГО и ЧС (заместитель директора по АХР)	«Ч» + 30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение ОВД и обеспечить обследование территории и помещений возможного теракта. Работу возобновить только после получения от командира подразделения разрешающего документа.	Директор Уполномоченный по делам ГО и ЧС (заместитель директора по АХР) Охранник ЧОО	По прибытию и проведению работ
<b>ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА</b>			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей к учреждению территории.	Директор Уполномоченный по делам ГО и ЧС (заместитель директора по АХР)	Постоянно
2.	Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения.	Заместитель директора по АХР Рабочий по обслуживанию здания	«Ч» + 20 мин.

3.	Приготовиться к экстренной эвакуации посетителей, персонала, обучающихся	Директор Уполномоченный по делам ГО и ЧС Охранник ЧОО	«Ч» + 2 часа
1.	Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану города по тел.: «101» или по мобильному телефону: «112».	Обнаружившие возгорание	Немедленно
2.	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.	Заместитель директора по АХР	Немедленно
3.	Отключить подачу на объект электроэнергии.	Электрик и рабочий по обслуживанию здания	«Ч» + 5 мин.
4.	Эвакуировать людей: посетителей, персонала, обучающихся	Директор Заместитель директора по АХР Преподаватели Охранник ЧОО	«Ч» + 15 мин.
5.	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрывать окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.	Электрик и рабочий по обслуживанию здания	«Ч» + 15 мин.
6.	Организовать тщательную проверку всех задымлённых и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обучающихся, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в медицинское учреждение.	Директор Заместитель директора по АХР	Немедленно
7.	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.	Директор Заместитель директора по АХР	По прибытию
8.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в отдел ГО ЧС Администрации г. Мурманска.	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 30 мин.
<b>ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИИ НА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ, ИНЖЕНЕРНЫХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ.</b>			
1.	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии.	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 30 мин.
2.	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны.	Заместитель директора по АХР	Постоянно
3.	Оповестить посетителей, персонал, обучающихся и организовать их вывод из опасной зоны.	Директор Заместитель директора по АХР Охранник ЧОО	«Ч» + 15 мин.
4.	Доложить об аварии начальнику отдела	Директор	«Ч» + 30 мин.



	ГО ЧС Администрации г. Мурманска, Комитета по культуре и искусству мурманской области, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб округа или города.		
5.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в медицинское учреждение.	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 1 час.
6.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.	Директор Заместитель директора по АХР	По обстановке
7.	Подготовиться к эвакуации при необходимости посетителей, персонала, обучающихся	Директор Заместитель директора по АХР Охранник ЧОО	По обстановке
8.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска; Министерство культуры Мурманской области	Директор	«Ч» + 1,5 час.
<b>ПРИ УГРОЗЕ ХИМИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ (ПОДХОДА ОБЛАКА, ЗАРАЖЁННОГО АХОВ)</b>			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие посетителей в учреждении	Директор	Постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (при наличии)	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 3 час.
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим (при наличии).	Заместитель директора по АХР	«Ч» + 1 час.
5.	Услышав сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал учреждения	Директор Заместитель директора по АХР Охранник ЧОО	По сигналу
6.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.	Заместитель директора по АХР Рабочий по обслуживанию здания	«Ч» + 15 мин.
7.	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии:	Заместитель директора по АХР	«Ч» + 20 мин.

	- при угрозе заражения аммиаком: повязки, смоченный водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; - при угрозе заражения хлором: повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды.		
8.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещении открытым огнём.	Заместитель директора по АХР	Немедленно
9.	При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход посетителей, персонала, обучающихся учреждения из зоны заражения.	Директор Заместитель директора по АХР	Немедленно
10.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать первую медицинскую помощь и отправить в медицинское учреждение.	Директор Заместитель директора по АХР	Немедленно
11.	Доложить о факте ЧС в отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска; Министерство культуры Мурманской области	Директор	По сигналу
<b>ПРИ УГРОЗЕ РАДИОАКТИВНОГО ЗАРАЖЕНИЯ</b>			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации отдела по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности).	Персонал	Постоянно
2.	Через отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта: ГОБПОУ МКИ.	Директор	«Ч» + 1 час.
3.	Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	Заместитель директора по АХР	«Ч» + 2 час.
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 1 час.
5.	Организовать накопление необходимого количества препаратов стабильного йода.	Заместитель директора по АХР	«Ч» + 24 час
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с отделом по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска; Министерство культуры Мурманской области.	Директор	Постоянно
7.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения	Персонал	Постоянно

	для получения информации отдела по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска по ситуации.		
8.	Оповестить персонал о заражении территории объекта ГОБПОУ МКИ и прилегающей территории РВ.	Директор Заместитель директора по АХР Охранник ЧОО	«Ч» + 5 мин.
9.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта ГОБПОУ МКИ через отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска, Министерства культуры Мурманской области	Директор	Постоянно
10.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений.	Рабочий по обслуживанию здания	«Ч» + 5 мин.
11.	Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала объекта ГОБПОУ МКИ	Директор Заместитель директора по АХР Охранник ЧОО	Постоянно
12.	Уточнить через отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации посетителей, персонала, обучающихся и порядок дальнейших действий.	Директор	Периодически (постоянно)
<b>ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ (РЕЗКОМ ИЗМЕНЕНИИ ТЕМПЕРАТУРЫ ВОЗДУХА, СИЛЬНОМ ВЕТРЕ, ЛИВНЕВЫХ ДОЖДЯХ, СНЕГОПАДАХ И Т.П.)</b>			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Заместитель директора по АХР	Постоянно
2.	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава.	Директор	«Ч» + 1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние объекта ГОБПОУ МКИ, провести мероприятия по повышению уровня готовности персонала, противопожарной защищённости объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной обстановке работы; усилить контроль за состоянием коммунальных и энергетических сетей.	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 3 час.
4.	Организовать взаимодействие с отделом по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска, Министерство культуры Мурманской области. Быть в готовности к эвакуации.	Директор	Постоянно
5.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.	Заместитель директора по АХР	Постоянно

6.	Прекратить производственную деятельность объекта ГОБПОУ МКИ вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения.	Директор Заместитель директора по АХР	Немедленно
7.	Провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта ГОБПОУ МКИ	Заместитель директора по АХР Обслуживающий персонал	«Ч» + 10 мин.
8.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны.	Директор Заместитель директора по АХР	По обстановке
9.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим (при наличии) и отправить их в городскую больницу Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта ГОБПОУ МКИ.	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно
10.	Обеспечить постоянную связь с отделом по делам ГОЧС г. Мурманска, Министерства культуры Мурманской области	Директор	Постоянно
<b>ПРИ ПОЛУЧЕНИИ АНОНИМНОЙ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ ВБЛИЗИ НЕГО ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ АКЦИИ.</b>			
1.	Немедленно доложить руководителю предприятия в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендациям.	Директор	Немедленно
<b>ПРИ МАССОВЫХ ПИЩЕВЫХ ОТРАВЛЕНИЯХ И ОСОБО ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ.</b>			
1.	В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.	Директор Заместитель директора по АХР	По факту
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим.	Персонал	Немедленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в отдел по делам ГОЧС Администрации г. Мурманска, Министерства культуры Мурманской области	Директор Заместитель директора по АХР	«Ч» + 10 мин.
4.	При появлении в городе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками ГОБПОУ МКИ противозидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службой города.	Директор Заместитель директора по АХР	Постоянно

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**  
**ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ) С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ПРОГНОЗНЫХ РАЗМЕРОВ**  
**РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Повышение антитеррористической защищенности объектов (территорий) на плановый период 2020-2021 учебного года и 2021 календарного года:

**в здании административно-учебного корпуса по адресу: ул. Воровского, дом 14**

**в здании общежития по адресу: ул. Академика Книповича, дом 21, корпус 2**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Ожидаемый результат выполнения	Планируемый срок выполнения	Финансовое обеспечение (руб.)
1	Корректировка паспорта безопасности объекта	Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Ежегодно, Май – июнь 2021 года	0,00
2	Проведение обучения по антитеррористической безопасности	Зам. директора по АХР Главный инженер	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	До конца 2021 года в рамках обучения по ГОЧС	10000,00
3	Проведение инструктажей сотрудников по антитеррористической безопасности	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Апрель 2021 года Сентябрь 2021 года внеочередные	0,00
4	Проведение закупок на оказание услуг по физической охране объектов ГОБПОУ МКИ	Директор Зам. директора по АХР Специалист по закупкам	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Ежегодно Декабрь 2020 Декабрь 2021	3000000,00
5	Проведение объектовых тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников учреждения при угрозе теракта и в случае ЧС	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Октябрь 2020 Апрель 2021 года Октябрь 2021 года Внеочередные	0,00
6	Организация дежурства техперсонала для предотвращения проникновения посторонних лиц в учреждение	Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	В течение года	0,00
7	Изготовление и распространение памяток, листовок среди сотрудников, обучающихся, посетителей колледжа по мерам противодействия терроризму, экстремизму	Зам. директора по АХР	Информация населения	При наличии средств предпринимательской деятельности	10000,00
8	Заключение договоров на техобслуживание системы КТС и вызова наряда полиции при форс-мажорных обстоятельствах, техобслуживание систем видеонаблюдения	Директор Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Январь 2021 года заключение договоров, действие договоров на протяжении 2021 года	100000,00

9	Установка дополнительных камер видеонаблюдения наружных и внутренних в здании административно-учебного корпуса и в здании общежития, модернизация старой системы видеонаблюдения	Ведущий программист Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	При условии выделения финансирования на 2021 год	100000,00
10	Разработка проектно-сметной документации на установку ограждения внутренней территории здания административно-учебного корпуса	Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	При условии выделения финансирования в 2021 году 1-2 квартал 2021 года	200000,00
11	Установка ограждения внутренней территории здания административно-учебного корпуса	Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	При условии выделения финансирования в 2021 году 3 квартал 2021 года	2000000,00
12	Издание приказа о пропускном режиме в учреждении, Инструкции о пропускном режиме	Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Октябрь 2020 года	0,00
13	Контроль за соблюдением пропускного режима в учреждении, в общежитии	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием Охранник ЧОО	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	Постоянно	0,00
14	Обновление стендов по антитеррористической безопасности	Зам. директора по АХР Заведующий общежитием	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	В течение 2021 года	10000,00
15	Замена старых деревянных оконных блоков на металлопластиковые в здании колледжа	Зам. директора по АХР	Повышение антитеррористической защищенности учреждения	При наличии финансирования 3 квартал 2021 года	600000,00

Заместитель директора по АХР



Д.А. Подкуйко