

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Мурманский колледж искусств»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

18 сентября 2023 года

№ 28 - о/д

О создании молодежного медиацентра в ГОБПОУ МКИ

На основании проекта Министерства Просвещения Российской Федерации о создании «Молодежных медиацентров в системе СПО» и формирования медиапространства системы СПО через активное включение в работу обучающихся и педагогического состава колледжа, формирования медиакомпетенций у студентов и преподавателей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать молодежный медиацентр в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Мурманский колледж искусств» (далее - Медиацентр).

2. Утвердить Положение о молодежном медиацентре Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (Приложение 1).

3. Утвердить План работы Медиацентра на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

4. Заведующему социально-воспитательной работой **Тозик Маргарите Казакбаевне** организовать набор членов Медиацентра из числа студентов ГОБПОУ МКИ, осуществлять координацию деятельности Медиацентра.

5. Ведущему программисту **Чичерину Максиму Глебовичу** обеспечить создание страницы Медиацентра на официальном сайте ГОБПОУ МКИ, своевременно размещать информацию о мероприятиях и деятельности Медиацентра.

6. Заведующему канцелярией **Воронцовой Ольге Юрьевне** ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего социально-воспитательной работой **Тозик Маргариту Казакбаевну**.

Директор ГОБПОУ МКИ



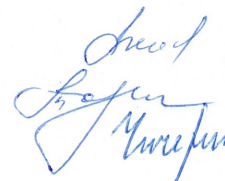
М.Г. Ващенко

С приказом ознакомлены:

Заведующий канцелярией

Заведующий социально-воспитательной работой

Ведущий программист



О.Ю. Воронцова

М.К. Тозик

М.Г. Чичерин

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Мурманский колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета колледжа
протокол № 3 от 13.09.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГОБПОУ МКИ
№ 28-о/д от 18.09.2023 года

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ГОБПОУ МКИ
протокол № 3 от 14.09.2023 года

**Положение
о молодежном медицентре
Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Мурманский колледж искусств»**

Мурманск
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиациентр Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – Медиациентр, ГОБПОУ МКИ) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета обучающихся ГОБПОУ МКИ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГОБПОУ МКИ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке директора ГОБПОУ МКИ. Координацию деятельности Медиациентра осуществляет заведующий социально-воспитательной работой ГОБПОУ МКИ.

1.5. Место нахождения Медиациентра: 183038, г. Мурманск, ул. Воровского, д. 14.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. **Целью** деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ГОБПОУ МКИ и профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) Мурманской области и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. **Основными задачами** Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГОБПОУ МКИ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Мурманской области и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГОБПОУ МКИ в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГОБПОУ МКИ как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. **Принципами** деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГОБПОУ МКИ;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих **направлениях**:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГОБПОУ МКИ посредством создания различных медиапродуктов (газета, статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с учебно-методическим отделом ГОБПОУ МКИ.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе входят обучающиеся ГОБПОУ МКИ. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке (Приложение 1) по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут создаваться рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с заведующим социально-воспитательной работой ГОБПОУ МКИ.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГОБПОУ МКИ.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе заведующего социально-воспитательной работой / руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается сроком на 1 (один) учебный год председателем Студенческого совета обучающихся путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства ГОБПОУ МКИ;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра может включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГОБПОУ МКИ необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.6.2. выполнять решения Медиацентра;

5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра (Приложение 2);

5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГОБПОУ МКИ, Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с медиацентрами других организаций СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГОБПОУ МКИ.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГОБПОУ МКИ может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае если в ГОБПОУ МКИ отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГОБПОУ МКИ не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГОБПОУ МКИ.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГОБПОУ МКИ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Педагогическим советом, согласования Студенческим советом и утверждения приказом директора ГОБПОУ МКИ.

Приложение 1 к Положению
о молодежном медицентре
Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Мурманский колледж искусств»,
утв. приказом директора ГОБПОУ МКИ
№ 28-о/д от 18.09.2023 года

Руководителю Медицентра ГОБПОУ МКИ
от студента (ки) _____ курса специальности

ФИО _____
тел. _____

заявление.

Прошу включить меня в состав Медицентра ГОБПОУ МКИ с «___»
_____ 20 г.

С направлениями и принципами деятельности, правами и обязанностями участников
Медицентра ознакомлен (а).

_____ дата _____ подпись _____ ФИО

Приложение 2 к Положению
о молодежном медицентре
Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Мурманский колледж искусств»,
утв. приказом директора ГОБПОУ МКИ
№ 28-о/д от 18.09.2023 года

Руководителю Медицентра ГОБПОУ МКИ
от студента (ки) _____ курса специальности

ФИО _____
тел. _____

заявление.

Прошу исключить меня из состава Медицентра ГОБПОУ МКИ с «___»
_____ 20 г. в связи с _____

_____ дата _____ подпись _____ ФИО