

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре содействия трудоустройству выпускников**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству (далее ЦСТ) выпускников Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мурманский колледж искусств» (далее – колледж).

1.2 ЦСТ совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

#### **2. Цели и задачи ЦСТ**

2.1 Основной целью деятельности ЦСТ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) взаимодействие с Центром занятости населения г.Мурманска;
- 2) взаимодействие с муниципальными органами управления культурой и образованием Мурманской области, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- 3) сотрудничество с образовательными организациями, учреждениями культуры по вопросам организации производственной практики студентов с возможным последующим трудоустройством при наличии вакантных мест;
- 4) проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- 5) участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТ;
- 6) установление и поддержание связи с выпускниками;
- 7) внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

8) проведение мониторингов потребности в специалистах по видам искусств среди детских школ искусств Мурманской области;

9) ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

10) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

11) формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и информирование об имеющихся вакансиях выпускников;

12) размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;

### **3. Состав ЦСТ**

3.1 Состав ЦСТ определяется приказом директора колледжа.

### **4. Организация деятельности ЦСТ**

4.1 ЦСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2 ЦСТ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

### **5. Управление ЦСТ и контроль его деятельности**

5.1 Руководителем ЦСТ является заместитель директора по учебной работе;

5.2 ЦСТ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает распоряжения (проект приказа), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТ осуществляется приказом директора колледжа.